



PEJABAT PENDAFTAR
REGISTRAR OFFICE

Ruj. Kami : UPM/100-4/1
Tarikh : 08 Mei 2013
27 Jamadilakhir 1434H

Semua Staf
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN KUALITI (SPK) BERKUATKUASA 09 MEI 2013

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat beberapa penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) MS ISO 9001:2008 yang melibatkan dua (2) dokumen di bawah skop Pengurusan. Berikut adalah perincian dokumen yang terlibat (huraian pindaan perubahan borang tersebut boleh merujuk dalam ISistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO)).

Bil.	Kod Dokumen	Tajuk Dokumen	No. Isu	No. Semakan	Tarikh Kuatkuasa
1.	UPM/PGR/MK/001	Manual Kualiti	02	06	09.05.2013
2.	UPM/PGR/P004	Prosedur Audit Dalaman	02	03	09.05.2013

3. Diharap YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan dapat memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada No. Semakan, No. Isu, dan Tarikh Kuatkuasa pada dokumen tersebut. Mohon juga untuk melupus/merincih mana-mana dokumen tersenarai dengan no. semakan dan tarikh kuatkuasa **lama** untuk mengelakkan kekeliruan dan ketakakuran berlaku. Dokumen yang terkini boleh dirujuk dan dimuatturun dalam e-ISO UPM.

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan bolehlah menghubungi Bahagian Jaminan Kualiti UPM untuk maklumat lanjut. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan didahului dengan ucapan setinggi-tinggi terima kasih bagi memastikan keberkesanan pelaksanaan SPK UPM.

Sekian.

"BERILMU BERBAKTI"

Yang menjalankan tugas,

(ROZI TAMIN)
Pegawai Kawalan Dokumen (PKD)
Universiti Putra Malaysia
b/p: Wakil Pengurusan

s.k:

1. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
2. Timbalan Wakil Pengurusan (PTJ)
3. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
4. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen (PTJ)